

УТВЕРЖДАЮ



Отдел культуры администрации Сернурского муниципального района  
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного бюджета)

Руководитель И.Л.Казанцева

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись) (расшифровка подписи)

20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>2</sup>

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Сернурская ЦБС имени Кима Василна"

Код по сводному реестру

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

бюджетное учреждение

По ОКВЭД

Вид деятельности муниципального учреждения

По ОКВЭД

|            |         |
|------------|---------|
| Коды       | 0506001 |
| 01.01.2024 |         |
| 31.12.2024 |         |
| 91.01      |         |
|            |         |
|            |         |
|            |         |

Форма по ОКУД



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

9101000.99.0.ББ71АА0000  
0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество г/ муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                                      |                                      | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                                      | Показатель качества муниципальной услуги   |                          | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                       |                                       |                                | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup> |    |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---|----|
|   | наименование показателя <sup>5</sup>  | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>  | наименование показателя <sup>5</sup> | единица измерения  | код по ОКЕИ <sup>6</sup> | 20 24 год (отчетный финансовый год)               | 20 25 год (1-й год планового периода) | 20 26 год (2-й год планового периода) | в процентах                    | в абсолютных величинах  |    |
| 1   | 2   | 3                                    | 4                                    | 5   | 6                                    | 7  | 8                        | 9   | 10                                    | 11                                    | 12                             | 13  | 14 |
| 9101000.99.0.Б<br>Б71АА00000                    | с учетом всех форм  |                                      |                                      |   |                                      | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процент                  | 744   | 244900/1609<br>00*100=152<br>%        | 314900/2449<br>00*100=129<br>%        | 349800/3149<br>00*100=111<br>% | 10  |    |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                                      |                                      | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                                      | Показатель объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup> |                                      |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
|   | наименование показателя <sup>5</sup>  | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>  | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>   | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>            | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> |   | наименование показателя <sup>5</sup> |
|   |   |                                      |                                      |   |                                      |  |                                      |                                      |   |                                      |                                      |                                      |                                      |   |                                      |
| 9101000.99.0.ББ71АА0000 с учетом всех форм      | 3   | 4                                    | 5                                    | 6   | 7                                    | 8                                      | 9                                    | 10                                   | 11  | 12                                   | 13                                   | 14                                   | 15                                   | 16  | 17                                   |
|   |   |                                      |                                      |   | количество посетителей               | единица                                | 642                                  | 244900                               | 314900  | 349800                               |                                      |                                      |                                      |   | 10                                   |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| вид       | принявший орган                         | дата       | номер | наименование   |
|-----------|---|------------|-------|--|
| 1         | 2                                       | 3          | 4     | 5  |
| Приказ    |   | 15.01.2020 | 9     | Об установлении цен на библиотечно-информационные услуги                   |
| Положение | МБУК "Сернурская ЦБС имени Кима Васина" | 09.01.2023 | б/н   | О платных услугах, предоставляемых МБУК "Сернурская ЦБС имени Кима Васина" |

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2014г N 78 ФЗ "О библиотечном деле"

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей го муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Посредством телефонной связи</p>  | <p>Устная информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; информация о наличии в библиотечном фонде конкретного документа.</p>  | <p>Постоянно, в режиме работы библиотеки</p>                         |
| <p>Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (веб-сайт библиотеки)</p> | <p>Новости о мероприятиях, событиях, услугах; on-line сервисы на сайте; доступ к электронному каталогу библиотеки, виртуальная справка, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов</p> | <p>По мере поступления информации</p>                                |
| <p>Информационные стенды в библиотеке</p>  | <p>информация о правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях</p>   | <p>По мере поступления информации</p>                                |
| <p>По средствам массовой информации</p>  | <p>Анонсы о мероприятиях, информация о новых ресурсах и сервисах библиотеки</p>   | <p>По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации</p> |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением ГС муниципального задания

| Форма контроля                                 | Периодичность   | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 2 года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | "Отдел культуры администрации Сернурского муниципального района"                              |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания  | "Отдел культуры администрации Сернурского муниципального района"                              |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Учреждение представляет учредителю пояснительную записку к отчету, содержащую информацию о выполнении установленных Заданием показателей, причинах снижения, невыполнения установленных Заданием показателей, а также информацию о реализации мероприятий, предусмотренных муниципальным заданием. При необходимости учреждение представляет учредителю отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Размещение на сайте учредителя, учреждения и на сайте [rus.gov.ru](http://rus.gov.ru).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.  
2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.  
6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются

Директор



И.Г. Кошкина

Главный бухгалтер

Ж.В. Кутергина