

**ПЛАН**  
**Мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в**  
**МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок исполнения                                                                                          | Ответственный исполнитель |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | Принятие локальных правовых актов об утверждении положений о конфликте интересов                                                                                                                                                                                                        | до 25.03.2024                                                                                            | Директор,                 |
| 2     | Издание приказов о назначении работников ответственных за работу по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                           | до 25.03.2024                                                                                            | Директор                  |
| 3     | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                                                                           | до 25.03.2024                                                                                            | Директор                  |
| 4     | Проведение разъяснительной и информационной работы по доведению до работников библиотеки положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнение в связи с утратой доверия | Не реже одного раза в год                                                                                | Директор                  |
| 5     | Проведение вводного тренинга с целью формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с сотрудниками                                                                                                                                                                          | Не реже одного раза в год                                                                                | Директор                  |
| 6     | Актуализация и утверждение документов «Антикоррупционная политика МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»                                                                                                                                                                               | По мере необходимости, в связи с изменениями законодательства РФ и внутренних локальных актов учреждения | Директор                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 7  | Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок, установленных 44-ФЗ                                                                                                                                                                    | Постоянно       | Комиссия по закупкам                                        |
| 8  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение коррупционных рисков                                                                    | Ежеквартально   | Гл. бухгалтер                                               |
| 9  | Мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение                                                                                                                                                    | Ежеквартально   | Отдел кадров                                                |
| 11 | Подготовка отчёта об антикоррупционной деятельности в библиотеке                                                                                                                                                                          | Ежегодно        | Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции |
| 12 | Размещение информации об антикоррупционной политике на сайте библиотеки                                                                                                                                                                   | Ежегодно        | Заведующая информационно-библиографическим отделом          |
| 13 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | Ежегодно (март) | Директор                                                    |
| 14 | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности, в ходе мониторинга их деятельности                                                                                                                        | Постоянно       | Директор                                                    |
| 15 | Взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости)                                                                                                                                                                     | Постоянно       | Директор                                                    |