

Шернур муниципал районисо
«Ким Васин лумеш
Шернур рудера%дыме
книгагудо-влак»
муниципал бюджет
тұвыра тенеж

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
Сернурского муниципального района
«Сернурская централизованная
библиотечная система
имени Кима Васина

Микрорайон урем, 16,
Шернур, 425450

ул.Микрорайон,16,
Сернур 425450

Тел.: (83633)9-73-87, факс: (83633) 9-77-17, э-почта sernurbibl@mail.ru,
ОКПО 68495421, ОГРН 1111226000016, ИНН/КПП 1212005387/121011001

П Р И К А З

№ 36/1

от 9 ноября 2016 г.

Об утверждении Положения об обработке персональных данных пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»

Во исполнение требований главы 14 ТК РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях сохранения и защиты персональных данных пользователей, в связи с обновлением нормативно-правовой базы, регулирующей сферу обработки и защиты персональных данных, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Сернурская централизованная библиотечная система имени Кима Васина».
2. Утвердить Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей (Приложение 1).
3. Утвердить список должностей специалистов, имеющих доступ к персональным данным пользователей МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» и права на их обработку и защиту (Приложение 2).
4. Утвердить обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 3).
5. Утвердить форму Журнала учета передачи персональных данных пользователей (Приложение 4).
6. Утвердить Согласие пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных (Приложение 5).
7. Утвердить Согласие законного представителя несовершеннолетнего пользователя библиотеки (Приложение 6)
8. Утвердить форму Акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (Приложение 7).
9. Утвердить форму Отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 8).
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Кошкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СЕРНУРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ИМЕНИ КИМА ВАСИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры Сernурского муниципального района «Сernурская централизованная библиотечная система имени Кима Васина» (далее – Положение) регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотек МБУК «Сernурская ЦБС имени Кима Васина».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей библиотек МБУК «Сernурская ЦБС имени Кима Васина» на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных читателей при оказании им муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований правил и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно – телекоммуникационных сетях и/или предоставление доступа к персональным данным каким – либо способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» является **оператором** персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных читателей, пользующихся услугами библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

1.5. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками оператора, имеющим доступ к персональным данным читателей.

1.6. Доступ к настоящему Положению неограничен, т.к. настоящее Положение является документом, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей библиотек

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания.
- исполнения Приказа Росстата от 30.12.2015 № 671 (ред. от 07.12.2016) «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» с целью учета пользователей МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» для обработки и хранения.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками на основании ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия пользователя либо его законного представителя, подтверждаемого его собственноручной подписью в регистрационной карточке/поручительстве пользователя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» или ее работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя.

2.5. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей библиотек, утверждается приказом директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- **формуляр пользователя (читателя)** – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотек, который заполняется работниками библиотек.
- **регистрационная карточка пользователя** на бумажном носителе, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в **регистрационную карточку пользователя:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя (серия. номер);
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

3.3. Открытые персональные данные, вносимые в **формуляр пользователя:**

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- дата перерегистрации;
- подпись. (**Приложение №5**)

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в **регистрационную карточку несовершеннолетнего пользователя:**

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего пользователя;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя;

- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя (серия, номер);
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон родителя/законного представителя;
- адрес электронной почты родителя/законного представителя;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись родителя/законного представителя.

3.5 Открытые персональные данные, вносимые в **формуляр несовершеннолетнего пользователя:**

- номер читательского формуляра;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- дата перерегистрации;
- подпись. **(Приложение № 6)**

4. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей

4.1. Персональные данные читателей хранятся на бумажном носителе в специально отведенном для этого месте в помещении, исключающем несанкционированный доступ к этому месту.

4.2. Перечень должностей работников МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», имеющих доступ к персональным данным пользователей, утверждается приказом директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина». **(Приложение №1)**

4.3. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных читателей, имеющих к ним доступ в целях выполнения своих должностных обязанностей, несущих ответственность за нарушение правил обработки и конфиденциальности персональных данных читателей, ответственных за обеспечение условий сохранности и безопасности материальных носителей персональных данных читателей, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным читателей, утверждается приказом директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина». **(Приложение №2)**

4.4. К обработке персональных данных в МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относится взятие с работника «Обязательства о неразглашении персональных данных» при работе с ними. **(Приложение №3)**

4.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

4.6. Обработку персональных данных читателей осуществляют и право доступа к персональным данным читателей имеют:

- заведующий библиотекой-отделением МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;

- заведующий отделом обслуживания центральной библиотеки;
- ведущий читальным залом центральной библиотеки;
- библиотекарь отдела обслуживания центральной библиотеки;
- заведующий обменно-резервным фондом центральной библиотеки;
- заведующий красведческим сектором центральной библиотеки;
- заведующий юношеской кафедрой центральной библиотеки;
- заведующий информационно-библиографическим отделом центральной библиотеки;
- библиограф центральной библиотеки;
- заведующий детским отделом центральной районной;
- заведующий абонементом детского отдела центральной библиотеки;
- заведующий читальным залом детского отдела центральной библиотеки;
- библиотекарь абонемента детского отдела центральной районной.

4.7. Работники, участвующие в обслуживании читателя, вправе предоставлять персональные данные читателя работникам администрации МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.8. Библиотеки могут предоставлять персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством. Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале учета передачи персональных данных. **(Приложение №4).**

4.9. При предоставлении персональных данных читателя библиотекарь предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.10. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

4.11. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет Регистрационную карточку пользователя читателя путем обновления или изменения данных.

4.12. Срок обработки библиотекой персональных данных читателя - в течение **пяти лет** с момента последней перерегистрации читателя либо до прямого отказа читателя в пользовании библиотекой. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка пользователя, формуляр) уничтожаются согласно п. 4.11 настоящего Положения. Если пользователь имеет задолженность – взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотек, библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до полного погашения задолженности.

4.13. Уничтожение материальных носителей с персональными данными читателей осуществляется с целью исключения возможности восстановления содержащейся в них информации, способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных или их копирование. Факт уничтожения печатных материальных носителей подтверждается Актом об уничтожении материальных носителей персональных данных по установленной форме. **(Приложение №7)**

5. Хранение персональных данных

5.1. Источники персональных данных пользователей библиотек на бумажном носителе хранятся:

- **регистрационная карточка пользователя** - в отделе обслуживания обособленного структурного подразделения (центральная библиотека, детский отдел центральной районной библиотеки, в библиотеках-отделениях в специальных боксах (сейфах) под ключ;
- **формуляр** - на абонементе, в читальном зале в оборудованной запирающим устройством кафедре.

5.2. При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- определение списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям персональных данных.

6. Права пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»

6.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеки МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6.4. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.5. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» в отношении обработки персональных данных пользователей

7.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. п. 5.1-5.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

7.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

7.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

7.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7.8. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

8. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

8.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и

законодательством РФ. осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

8.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МП УК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»

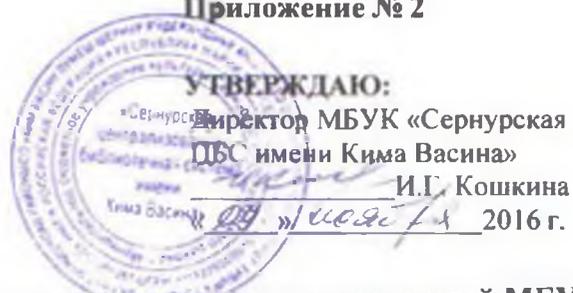
И.Г. Кошкина

2016 г.

**Перечень должностей работников, имеющих доступ
к персональным данным пользователей
МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»**

1. Директор МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;
2. Заведующий библиотекой-отделением МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;
3. Заведующий отделом обслуживания центральной библиотеки;
4. Заведующий читальным залом центральной библиотеки;
5. Библиотекарь отдела обслуживания центральной библиотеки;
6. Заведующий обменно-резервным фондом центральной библиотеки;
7. Заведующий краеведческим сектором центральной библиотеки;
8. Заведующий юношеской кафедрой центральной библиотеки;
9. Заведующий информационно-библиографическим отделом центральной библиотеки;
10. Библиограф центральной библиотеки;
11. Заведующий детским отделом центральной районной;
12. Заведующий абонементом детского отдела центральной библиотеки;
13. Заведующий читальным залом детского отдела центральной библиотеки;
14. Библиотекарь абонемента детского отдела центральной районной.

Приложение № 2



Список специалистов, имеющих доступ к персональным данным пользователей МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»

1. Кошкина Ирина Григорьевна, директор;
2. Алметева Галина Анатольевна, заведующая отделом обслуживания 1 центральной библиотеки;
3. Ремизова Галина Елизаровна, заведующая читальным залом центральной библиотеки;
4. Андреева Наталья Валерьевна, библиотекарь отдела обслуживания центральной библиотеки;
5. Шабалина Валентина Ивановна, заведующая обменно-резервным фондом центральной библиотеки;
6. Яшкина Елена Леонидовна, заведующая краеведческим сектором центральной библиотеки;
7. Петухова Ирина Алексеевна, заведующая юношеской кафедрой центральной библиотеки;
8. Камаева Лариса Аркадьевна, заведующая информационно-библиографическим отделом центральной библиотеки;
9. Мустаева Наталья Владимировна, библиограф центральной библиотеки;
10. Фролова Ольга Владимировна, заведующая детским отделом центральной районной;
11. Сергеева Светлана Аркадьевна, заведующая абонементом детского отдела центральной библиотеки;
12. Габдрахимова Татьяна Леонидовна, заведующая читальным залом детского отдела центральной библиотеки;
13. Путинцева Любовь Борисовна, библиотекарь абонемента детского отдела центральной районной.
14. Опалева Галина Андреевна, заведующая Казанской библиотекой-отделением № 1 МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;
15. Лепешкина Нина Дмитриевна, заведующая Марисолинской библиотекой-отделением № 2;
16. Смоленцева Людмила Николаевна, заведующая Большеключевской библиотекой-отделением № 4;
17. Гусева Эльвира Валерьевна, заведующая Большесердежской библиотекой-отделением № 5;
18. Гареева Эльвира Янышевна, заведующая Лоскутовской библиотекой-отделением № 7;
19. Попова Наталья Александровна, заведующая Зашижемской библиотекой-отделением № 8;
20. Пьянкова Любовь Михайловна, заведующая Калеевской библиотекой-отделением № 8;
21. Четкарева Людмила Владимировна, заведующая Большеключевской библиотекой-отделением № 4;
22. Попова Людмила Александровна, заведующая Лажьяльской библиотекой-отделением № 12;
23. Пирогова Надежда Петровна, заведующая Нижнекугунерской библиотекой-отделением № 13;
24. Богданова Раисия Сергеевна, заведующая Чендемеровской библиотекой-отделением № 14;
25. Казанцева Марина Николаевна, заведующая Мустаевской библиотекой-отделением № 16;

26. Ермакова Алефтина Аркадьевна, заведующая Дубниковской библиотекой-отделением № 18;
27. Шабдарова Раисия Степановна, заведующая Большемушкинской библиотекой-отделением № 19;
28. Четкарева Майя Аркадьевна, заведующая Кукнурской библиотекой-отделением № 20;
29. Козылбаева Любовь Викторовна, заведующая Читовской библиотекой-отделением № 21;
30. Тойшева Ираида Аркадьевна, заведующая Эшполдинской библиотекой-отделением № 22;
31. Якимова Лариса Леонидовна заведующая Купсольской библиотекой-отделением № 23.

Приложение №3



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сернурская централизованная библиотечная система имени Кима Васина»**

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.,

_____ являясь штатным работником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сернурская централизованная библиотечная система имени Кима Васина» (далее - МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»), в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

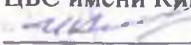
« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ:

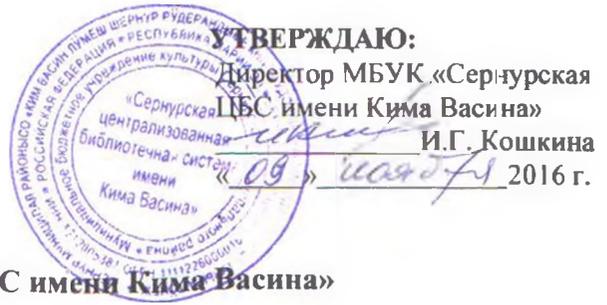
Директор МБУК «Сернурская
ЦБС имени Кима Васина»
И.Г. Кошкина
« 09 » 2016 г.

Форма

Журнал учета передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы ис: лючительно в целях, обозначенных в письменном запросе

Приложение № 5



МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ на обработку своих персональных данных

Уважаемый (ая) _____

ФИО полностью

Уведомляю Вас, что ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.3. «Положения об обработке персональных данных пользователей библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.3.2. названного Положения. В случае непредставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Сотрудник библиотеки (должность, ФИО, подпись) _____

С уведомлением ознакомлен: подпись _____ / _____

Дата _____

Я, _____

Адрес: _____

Паспорт серии _____ N _____ Выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных, предоставляемых мне (название библиотеки) _____

структурным подразделением МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», находящемуся по адресу _____

с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», а также возможности получения информации о поступающих в библиотеку-отделение МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» новинках, проводимых мероприятиях, и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается мое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;

- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, подтвержденного письмом-заявлением в произвольной форме, либо по истечении **пяти** лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путем направления в вышеуказанное структурное подразделение МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» письменного сообщения об указанном отзыве.

Дата заполнения

«___» _____ 20___ г.

(подпись) _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

№

год

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

Приложение № 6



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Сернурская
ЦБС имени Кима Васина»И.Г. Кошкина
« 10 » 06 2016 г.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сернурская централизованная
библиотечная система имени Кима Васина»

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
БИБЛИОТЕКИ
на обработку персональных данных**

Уважаемый (ая) _____

ФИО полностью

Уведомляю Вас, что ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п.3. «Положения об обработке персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сернурская централизованная библиотечная система имени Кима Васина» предусмотрена обязанность при записи в библиотеку несовершеннолетнего пользователя предоставлять персональные данные его законного представителя, перечисленные в п.3.3. названного Положения. В случае непредставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вам информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги, предусмотренные Уставом библиотеки.

Сотрудник библиотеки (должность, ФИО, подпись) _____

С уведомлением ознакомлен: подпись _____

Дата _____

Я, _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего пользователя

Адрес: _____

Паспорт серии _____ N _____ Выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных, предоставляемых мне
(название библиотеки) _____структурным подразделением МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»,
находящемуся по адресу _____

с целью пользования несовершеннолетним пользователем библиотеки, законным представителем которого я являюсь, услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», а также возможности получения информации о поступающих в библиотеку-отделение МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» новинках, проводимых мероприятиях, и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается мое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой для:

- статистических и иных исследовательских целей;
- осуществления культурно-просветительской и информационно-образовательной деятельности;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 26.06.2007 № 118-ФЗ.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг библиотеки, подтвержденного письмом-заявлением, либо по истечении **пяти** лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня (моего ребенка) задолженности перед библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путем направления в вышеуказанное структурное подразделение МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» письменного сообщения об указанном отзыве.

Дата заполнения

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) _____

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

№

год

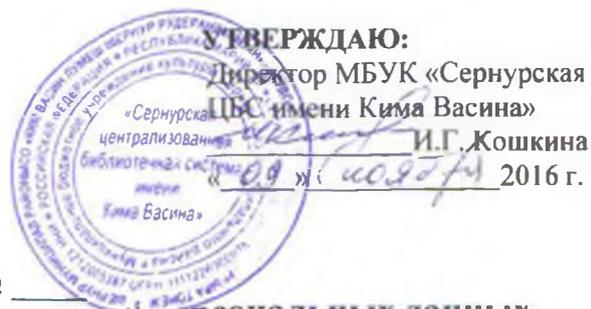
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Школа (д/сад)
- Класс

Данные о законном представителе

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- вид документа, удостоверяющего личность пользователя или его законного представителя;
- дата выдачи документа;
- наименование учреждения, выдавшего документ;
- сведения об образовании;
- сведения о занятости;
- адрес и дата постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации в библиотеке;
- подпись пользователя.

Приложение №7



АКТ № _____

об уничтожении материальных носителей персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель комиссии, ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» _____

члены комиссии:

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Структурное подразделение	Тип и наименование материального носителя	Количество	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.) _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение №8



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»

И.Г. Кошкина

2016 г.

ФОРМА

Директору МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»
И.Г. Кошкиной

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, _____

(ФИО)

паспорт _____

серия, номер, орган выдавший паспорт, дата выдачи

адрес регистрации: _____

отзываю у _____

название структурного подразделения

МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», расположенного по адресу: _____

свое согласие на обработку персональных данных. Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

_____ (ФИО полностью)

_____ (подпись)