

**Документы по антитеррору**  
**МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»**

## **Функциональные обязанности ответственного лица учреждения культуры на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта**

### **1. Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения культуры за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Кемеровской области, постановления и распоряжения Губернатора Кемеровской области, муниципального органа управления культуры, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения культуры;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения культуры в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения культуры, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка учреждения культуры;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

### **2. Должностные обязанности**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственных процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом учреждения культуры, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, посетителей учреждения культуры при

угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению учреждения культуры техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения культуры;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культуры по вопросам антитеррористической защиты;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения культуры, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения культуры, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения культуры.

### **3. Права**

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения культуры по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения культуры;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения культуры, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения культуры необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения культуры по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- принимать согласованные с руководством учреждения культуры решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения культуры;

# **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

## **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

## **2. При захвате заложников.**

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю учреждения культуры по телефонам: Руководитель учреждения тлф. № 9-73-87, полиция тлф. № (02), ФСБ тлф. № 9-73-70;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава учреждения культуры по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем учреждения культуры совместно с местными органами

ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и посетителей учреждения культуры.

## **3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

3.3. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко, по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например, исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

# **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

## **1. Общие требования безопасности.**

В целях предотвращения взрывов в учреждении культуры:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения в библиотеке.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей в здании библиотеки, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения.
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

## **2. Требования безопасности перед началом мероприятий.**

- 2.1. Дворник, техперсонал обязаны:
  - перед уборкой помещения и территории осуществлять обход и осмотр с целью обнаружения подозрительных предметов;
  - при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения культуры и к подозрительному предмету никого не допускать (*до их прибытия*).
- 2.2. Заведующий отделом библиотеки обязан:
  - осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
  - при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения культуры и в помещение никого не допускать (*до их прибытия*).

## **3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

- 3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

### Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
  - воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
  - немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения культуры;
  - зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
  - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

3.2. Действия администрации учреждения культуры при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
  - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
  - немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02; 002;
  - необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и посетителей из здания, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

## **4. Требования безопасности по окончании мероприятий.**

4.1. Ведущий библиотекарь обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

4.2. Дежурная, при сдаче дежурства сторожу, обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.



## **Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве**

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону: 630005, «01» (по мобильному – 112).
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.