

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК
«Сернурская ЦБС имени Кима Васина»
И. Г. Кошкина
«05» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центральной библиотеке Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сернурская централизованная библиотечная система имени Кима Васина» муниципального образования «Сернурский муниципальный район»

1. Общие положения

- 1.1. Районная центральная библиотека (далее - ЦБ) муниципального бюджетного учреждения культуры «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее - МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина») является головной библиотекой системы.
- 1.2. ЦБ является специализированным информационным, культурно-просветительским центром библиотечной деятельности в Сернурском районе, располагающим организованным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Сернурский муниципальный район», Уставом МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», настоящим Положением.
- 1.4. ЦБ формирует, хранит, предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам, расположенным на территории Сернурского района.
- 1.5. ЦБ служит интересам всех групп населения, проживающих на территории муниципального образования Сернурский муниципальный район, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- 1.6. ЦБ является некоммерческой организацией, имеет право предоставлять населению как бесплатные, так и платные услуги с целью удовлетворения личностных потребностей и на основании локальных правовых актов, регламентирующих предоставление данных услуг.
- 1.7. Место нахождения и юридический адрес: 425450 Республика Марий Эл, пгт. Сернур ул. Микрорайон д.16

Адрес в Интернете: www//sernurlib.ru (адрес сайта).

2. Основные цели и задачи ЦБ

2.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей жителей Сернурского района. Приобщение населения к культурным ценностям общества, обеспечение широкой пропаганды чтения, организация содержательного досуга.

2.2. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения Сернурского района на основе согласованной деятельности структурных подразделений МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина». Организационно-методическое руководство подразделениями МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

2.3. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, в том числе на электронных носителях информации, использование различных источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных (районных) документов; обеспечение учета и сохранности фонда.

3. Основные функции ЦБ

3.1. Организует библиотечное обслуживание жителей района. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

3.2. Объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

3.3. Осуществляет централизованное комплектование и обработку документов библиотекам МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

3.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы структурных подразделений МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

3.5. Приобретает оборудование, библиотечную технику, технические средства для библиотек МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

3.6. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы Сернурского района. Предоставляет право пользования единым фондом и справочно-библиографическим аппаратом МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

4. Содержание работы

4.1. Организация работы с документным фондом:

- комплектование фонда документов различных типов и видов для единого фонда МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;
- учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- раскрытие содержания фонда путем создания справочно - информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических изданий);
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;

– создание страховых фондов на некишечных носителях информации в соответствии с частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- обеспечение доступа в ЦБ жителям от 15 лет и старше, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через отделы обслуживания в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» (далее - Правила пользования);
- предоставление пользователям полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;
- библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет - технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемента;
- предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (инвалидам, пенсионерам и др.) в соответствии с Правилами пользования;
- предоставление других видов услуг, в том числе платных.

4.3. Досуговая деятельность:

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;
- организация работы на базе библиотеки клубов, объединений по интересам, кружков для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение литературных праздников, культурно - просветительских и образовательных мероприятий, конкурсов и иных культурных акций, участие в районных и региональных мероприятиях.

4.4. Методическая деятельность:

- оказание консультативной и методической помощи библиотекам МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;
- прогнозирование развития библиотечной деятельности в Сернурском районе, осуществление анализа деятельности библиотек района, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта; разработка и внедрение авторских программ по совершенствованию работы библиотек.
- участие в организации системы непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.

4.5. Издательская деятельность:

- выпуск библиотечных информационно - библиографических материалов, рекламной продукции.

5. Управление и структура

5.1. Управление ЦБ осуществляет директор, одновременно являющийся и директором МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина». Директор назначается и освобождается от должности приказом руководителя Отдела культуры администрации Сернурского района, по согласованию с Учредителем.

5.2. Директор МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»:

- 1) организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
- 2) обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач;
- 3) распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦБ в соответствии с действующим законодательством;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками ЦБ. По согласованию с руководителем Отдела культуры администрации Сернурского района:
 - утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников ЦБ, положения о структурных подразделениях;
 - устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет по согласованию с общественными организациями порядок и размеры премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
 - осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
 - поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
 - выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».
- 5) определяет круг обязанностей заместителя директора.

5.3. Заместитель директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»:

- назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» по согласованию с руководителем Отдела культуры администрации Сернурского района;
- несет ответственность за деятельность структурных подразделений МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Структуру ЦБ составляют:

- читальный зал;
- абонемент с сектором по работе с юношеством;
- сектор краеведения;
- информационно - библиографический отдел;
- инновационно – методический отдел;
- детский отдел;
- отдел комплектования и обработки литературы;
- обменно – резервный фонд.

5.5. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие отделами и секторами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

5.6. Права и обязанности работников ЦБ определяются Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового

распорядка, приказами и распоряжениями администрации МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

5.7. Сотрудники ЦБ пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Трудовые отношения в ЦБ регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Права и обязанности ЦБ

6.1. ЦБ обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ЦБ в своей деятельности должна отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3. ЦБ вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением;
- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;
- участвовать на конкурсной или на иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- создавать страховые фонды на не книжных носителях информации в соответствии с частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации;
- создавать специализированные подразделения, структурные формы по различным направлениям деятельности;
- требовать возмещения ущерба, нанесенного ЦБ в размере, установленном Правилами пользования библиотеками МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина»;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. ЦБ обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные муниципальным заданием на оказание библиотечно - информационных услуг, Уставом МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина», настоящим Положением и в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов и по согласованию с Учредителем;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников ЦБ, пользователей библиотеки;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда, принимать меры безопасности и террористической защищенности в библиотеке.

7. Порядок реорганизации и ликвидации ЦБ

7.1 Реорганизация Библиотеки может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина» при согласии всех сторон.

8. Порядок действия Положения о ЦБ.

8.1. Положение о ЦБ утверждается приказом директора МБУК «Сернурская ЦБС имени Кима Васина».

8.2. В процессе деятельности ЦБ в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

С положением ознакомлен:

_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2014г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.
_____	_____ / _____
(Должность)	(личная подпись) (И.О.Фамилия)
	«_____» _____ 2015г.

_____/_____
(Должность) (личная подпись) (И.О.Фамилия)
«_____» _____ 2015г.

_____/_____
(Должность) (личная подпись) (И.О.Фамилия)
«_____» _____ 2015г.

_____/_____
(Должность) (личная подпись) (И.О.Фамилия)
«_____» _____ 2015г.

_____/_____
(Должность) (личная подпись) (И.О.Фамилия)
«_____» _____ 2015г.

_____/_____
(Должность) (личная подпись) (И.О.Фамилия)
«_____» _____ 2015г.

_____/_____
(Должность) (личная подпись) (И.О.Фамилия)
«_____» _____ 2015г.